

Spett. Impresa

Como, 19 Settembre 2019
Prot. 1054

Oggetto: Invito a presentare la migliore offerta per la fornitura di servizi relativi a trasferimenti/alloggio in Europa Programma Erasmus+ - Progetto "Vocational Training in Europe 2019/2020" Eurovocational+ 2019/2020 n. 2019-1-IT01-KA116-007135 - Trattasi di affidamento di importo stimato inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia.

CIG: Z1629D4219

CUP: B55E19000040006

Con la presente si invita codesta Impresa a far pervenire la propria offerta per fornitura di servizi relativi a trasferimenti/alloggio in Europa per l'intera durata della Convenzione fatte salve eventuali proroghe progettuali (Settembre 2019 – Novembre 2020) come meglio definito nell'Allegato n. 1 - **"Offerta servizi relativi a trasferimenti/alloggio in Europa"**.

Al riguardo si segnala quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE

Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA, con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia

Sono ammessi a partecipare i soggetti che posseggano i seguenti requisiti:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura;
- Possedere tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da enti pubblici;
- Non trovarsi quindi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La sussistenza di tali requisiti sarà verificata dalla stazione appaltante.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di richiesta di servizi di trasferimento/alloggio da valutare in relazione non solo al relativo prezzo, ma anche all'affidabilità ed alla disponibilità delle Imprese che presenteranno un'offerta, si ritiene

1/4

di procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario; mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al presente invito e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che, a causa di ciò, i Partecipanti possano avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa.

È fatto divieto in modo assoluto al soggetto aggiudicatario di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

4) CONDIZIONI CONTRATTUALI E DATI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Durata contrattuale: dall'aggiudicazione al 30 Novembre 2020, salvo eventuali proroghe progettuali
- b) Check-in online e consegna della carte d'imbarco a carico dell'impresa aggiudicataria
- c) Destinazioni previste: Inghilterra, Francia, Germania, Spagna, Lettonia
- d) Mezzi di trasporto possibili che verranno valutati per ogni singola destinazione al momento della prenotazione: aereo, treno, autobus e trasporti locali
- e) Dato utile per formulare l'offerta: circa n. 55 beneficiari con relativi accompagnatori, per un totale di circa 65 persone. Tale dato è da considerarsi esclusivamente indicativo e suscettibile di scostamenti, senza che ciò implichi modifica alcuna delle condizioni contrattuali previste e sempre e comunque nel limite massimo di valore stimato per la presente procedura di affidamento di euro 40.000,00. Resta inteso quindi che codesta Impresa, nella formulazione dell'offerta economica, ha tenuto conto di tale possibilità di scostamento.

5) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell'articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130.

6) TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura **"Offerta servizi relativi a trasferimenti/alloggio in Europa"** direttamente alla Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di Venerdì 4 Ottobre 2019** e dovrà contenere:

- a) presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- b) allegato n. 1 "OFFERTA servizi relativi a trasferimenti/alloggio in Europa" debitamente compilato e sottoscritto da parte del legale rappresentante;
- c) allegato n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- d) copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio/visura camerale comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto dell'invito;
- e) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente;
- f) ogni qualsiasi documento che si ritiene idoneo presentare al fine di meglio evidenziare l'offerta.

2/4

7) INDICATORI E PUNTEGGI

- A) **COMPONENTE ECONOMICA** – quadro A dell'allegato n. 1: punteggio massimo totale 30/100
- A1) **QUOTAZIONE COMMISSIONE APPLICATA A PERSONA PER I TRASFERIMENTI**: si richiede l'indicazione della commissione e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato la quota più bassa. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende - punteggio massimo 10
- A2) **QUOTAZIONE COMMISSIONE APPLICATA A PERSONA PER L'ALLOGGIO**: si richiede l'indicazione della commissione e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato la quota più bassa. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende - punteggio massimo 5
- A3) **QUOTAZIONE ASSICURAZIONE DI VIAGGIO BENEFICIARI**: si richiede l'indicazione del costo in considerazione delle garanzie e massimali minimi da noi richiesti e meglio specificati nell'allegato 1, e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato la quota più bassa. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende - punteggio massimo 10
- A4) **QUOTAZIONE ASSICURAZIONE DI VIAGGIO ACCOMPAGNATORI**: si richiede l'indicazione del costo in considerazione delle garanzie e massimali minimi da noi richiesti e meglio specificati nell'allegato 1, e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato la quota più bassa. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende - punteggio massimo 5
- B) **COMPONENTE TECNICA** - quadro B dell'allegato n. 1: punteggio massimo totale 70/100
- B1) **CONVENIENZA**: punteggio massimo 20 - verrà attribuito l'intero punteggio alle Ditte disponibili a prenotare con compagnie aeree low-cost
- B2) **AFFIDABILITA'**: punteggio massimo 15 – si richiede di segnalare l'eventuale esperienza per il medesimo servizio in altre scuole/Centri di Formazione o strutture simili. Si attribuiranno 15 punti per esperienza presso altre scuole/Centri di Formazione o strutture simili negli ultimi 2 anni; 10 punti per esperienza presso altre scuole/Centri di Formazione o strutture simili più di 2 anni fa
- B3) **DISPONIBILITA'**: punteggio massimo 25 – si richiede di segnalare la disponibilità garantita. Si attribuiranno:
- 25 punti per disponibilità ad essere reperibili telefonicamente per eventuali problematiche dalle ore 8,00 alle ore 20,00 per tutto il periodo in cui i soggetti saranno in viaggio, 7 giorni su 7 (compresi dunque anche domeniche e festivi);
 - 10 punti per disponibilità ad essere reperibili telefonicamente per eventuali problematiche dalle ore 8,00 alle ore 20,00 per tutto il periodo in cui i soggetti saranno in viaggio, 5 giorni su 7 (ovvero nei soli giorni lavorativi, con esclusione di domeniche e festivi);
 - 5 punti per disponibilità ad essere reperibili telefonicamente per eventuali problematiche dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 19,00 per tutto il periodo in cui i soggetti saranno in viaggio, 5 giorni su 7
- B4) **SISTEMA INFORMATICO DI COMUNICAZIONE**: punteggio massimo 10 – l'intero punteggio verrà attribuito alle Aziende disponibili a ricevere comunicazioni a mezzo e-mail/PEC e ad adeguare le proprie procedure amministrative in relazione alla legislazione a cui saremo assoggettati (tra cui fatturazione elettronica)

Ai fini della valutazione di tutti i requisiti della componente tecnica, si segnala che, nel caso in cui l'Azienda non dovesse optare per alcuna delle opzioni indicate, non verrà attribuito alcun punteggio.

3/4

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio, con riserva di rendere tempestivamente noti la data ed il luogo in cui si procederà al relativo espletamento.

8) RUP

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Antonella Colombo, già Direttrice del C.F.P., è nominata **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia stima che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 €.

Per tale ragione, il presente invito rientra nella previsione di cui agli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia, secondo cui: *"Sono considerati acquisti/affidamenti sotto soglia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le ordinarie forniture di beni e servizi e gli affidamenti per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione.*

(...) Per l'individuazione dei fornitori per gli acquisti/affidamenti di cui all'art. 8, l'Agenzia istituisce un "Elenco fornitori abituali" tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.

(...) Per la fornitura di beni e servizi e l'affidamento di lavori, il cui valore sia superiore a 5.000,00 € oltre ad IVA e comunque inferiore a 40.000,00 € oltre ad IVA, l'Agenzia provvederà sempre con affidamento diretto, previa richiesta di almeno tre preventivi (...).

Si procederà all'aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, ovvero, previa motivazione, sulla base di quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando così, se ritenuto necessario e/o opportuno, anche modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi, oltre che l'assistenza offerta".

La Direttrice dell'Agenzia dott.ssa Antonella Colombo è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

il RUP
dott.ssa Antonella Colombo

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito



Allegati:

- n. 1 - "Offerta servizi relativi a trasferimenti/alloggio in Europa"
- n. 2 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"