

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Cantù



 [REDACTED]
 [REDACTED]  [REDACTED]
 [REDACTED]

Data di nascita 16/07/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2011 ad oggi

Presso EquoMercato soc. coop. di Cantù (www.equomercato.it) – centrale di importazione di prodotti di commercio equo e solidale, attiva dal 1993, attualmente la terza centrale italiana per importanza

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Mansioni di contabilità (inserimento prima nota, emissione anticipo fatture s.b.f., liquidazione iva mensile, invio scadenziari e solleciti a clienti)
- Controllo di gestione (analisi e previsioni su cash flow settimanale, riclassificazione bilanci mensili per analisi marginalità differenziata per categorie di prodotto)
- Redazione bilancio d'esercizio e rapporti con la società di revisione

RESPONSABILE ACQUISTI:

- Rapporti con fornitori, italiani ed esteri con visite periodiche (India, Messico, Haiti)
- Programmazione di acquisti ed approvvigionamenti

ALTRO:

- Riorganizzazione del magazzino per automazione del processo di evasione degli ordini
- Ricerca e sviluppo nuovi prodotti (alimentari, cosmetici e di artigianato)
- Rapporti con clienti e vendita
- Erogazione di formazione presso clienti sul commercio equo e solidale
- Realizzazione grafica di etichette, volantini e cataloghi
- Redazione progetti per bandi regionali e relativa rendicontazione
- Partecipazione a riunioni di organismi italiani (assemblee EQUO GARANTITO) ed internazionali (assemblee WFTO-Europe)
- Partecipazione a tavoli con altri soggetti dello stesso settore per collaborazioni logistiche o di sviluppo prodotti

Da marzo 2004 a giugno 2011

Presso AIRLINE s.r.l. di Pozzuolo Martesana (MI) – produzione e commercio all'ingrosso di abbigliamento

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Mansioni di contabilità (inserimento prima nota, emissione RIBA clienti, liquidazione iva mensile, invio scadenziari e solleciti a clienti, fatturazione ed emissione DDT)
- Controllo di gestione (riclassificazione bilanci mensili per analisi marginalità differenziata per categorie di prodotto)

RESPONSABILE ACQUISTI:

- Rapporti con fornitori
- Programmazione di acquisti ed approvvigionamenti

ALTRO:

- Realizzazione di un software creato ad hoc in ACCESS per l'emissione di fatture e gestione scadenziari
- Rapporti con clienti e vendita
- Rapporti con agenti rappresentanti, italiani e stranieri

Da maggio 2003 a febbraio 2004

Presso ERREDIESSE GRAFICA s.p.a. di Merate (LC) – stampa e grafica
RESPONSABILE PRODUZIONE STAMPA DIGITALE:

- Rapporti con fornitori
- Rapporti con clienti
- Elaborazione preventivi
- Elaborazione dati variabili per la stampa
- Pianificazione della produzione
- Presso lo Studio Tributario Associato Biraghi e Costa di Milano come stagista
- Presso diversi ristoranti come cameriere: La Barchetta (Brivio - LC), Il Francolino (Bernareggio - MB), La Perla dello Ionio (Gallipoli - LE)

Durante gli studi universitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2003

Laurea in Ingegneria Gestionale

Presso il Politecnico di Milano, con votazione di 82/100.

Titolo della tesi: Gli approvvigionamenti nella grande distribuzione e nel settore della produzione degli elettrodomestici

Luglio 1997

Diploma in Ragioneria

Presso il Collegio Villoresi San Giuseppe di Monza, con votazione di 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia carriera: in tutte le esperienze ho avuto rapporti con i clienti per la vendita; durante l'esperienza attuale sto periodicamente tenendo incontri di formazione per volontari ed operatori di settore.

Competenze organizzative, gestionali e professionali

Ho acquisito buone capacità di leadership ed organizzative maturando un'esperienza a 360° in tutti gli ambiti nelle varie realtà in cui ho lavorato.
Ho gestito diverse forme di cambiamento coinvolgendo colleghi e superiori, sia nell'attuale esperienza (gestione del magazzino e processo di evasione degli ordini) che nella precedente (informatizzazione della fatturazione e della gestione degli ordini clienti e ordini fornitori)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

- Ottima padronanza di tutto il pacchetto Office, in particolare nell'utilizzo di EXCEL
- Conoscenza di base del pacchetto Adobe (Illustrator, InDesign, PhotoShop)

Patente di guida B

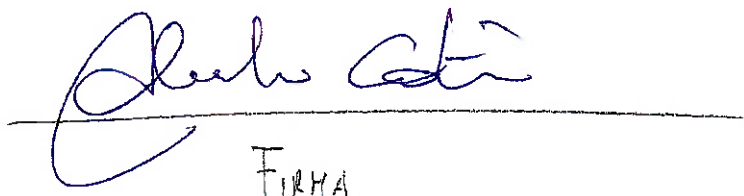
ULTERIORI INFORMAZIONI

- Diverse esperienze estive in ambito missionario (Ecuador, India, Ghana, Kenya)
- Da novembre 2004 ad ottobre 2012 ho ricoperto la carica di presidente dell'associazione GRUPPO MISSIONARIO ONLUS di Ronco Briantino (MB)
- Da settembre 2001 a giugno 2004 ho fatto l'allenatore di una squadra di calcio a 7 di ragazzi under 18, facendo anche l'arbitro delle partite casalinghe
- Da marzo 2014 sono consigliere di amministrazione della SOC. COOP. EQUOMERCATO
- Da aprile 2023 sono consigliere regionale e nazionale di Confcooperative Consumo e utenze
- Da ottobre 2024 sono consigliere di Confcooperative Insubria

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Al sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2010
nella forma vigente e consapevole
delle responsabilità e delle pene stabilite
dalla Legge per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, sotto la mia personale respon-
sabilità dichiaro che le informazioni e i
dati sopra sono veritieri.

04/04/2025


FIRMA