

PAMELA GILARDONI

Dati anagrafici

Nata a Como il 01/02/1978

[REDACTED]

Cell. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

stato civile: [REDACTED]

automunita



Formazione scolastica

18 febbraio 2003

Laurea in Scienze dell'educazione – indirizzo esperto nei processi formativi – c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con la votazione di 110/110. Elaborato di tesi dal titolo: "Le strategie di gestione del personale nelle organizzazioni non profit", in psicologia delle organizzazioni.

1997

Diploma di ragioniere e perito commerciale c/o l'istituto Gallio di Como, con la votazione di 54/60.

Esperienze formative

Dal 10/03/03 al 28/03/03

Corso di lingua francese a livello avanzato c/o Sprachaffe di Nizza.

09/2003

Master Breve in Ricerca e Selezione del personale c/o Step Srl di Milano.

11-12/ 2003

Corso di formazione di paghe e contributi e amministrazione del personale.

Esperienze professionali

Dal 2011 al 2014

Collaborazione con Coodiperativa Azalea come assistente educatrice scolastica;

Dal 03/2004 al 04/2006

Collaborazione c/o C.O.F Spa di Lanzo d'Intelvi (Casa di Cura privata convenzionata con S.S.N.; 250 dipendenti)
come impiegata nell'Ufficio Personale
ho affiancato il Direttore del Personale nelle attività di selezione, dal reclutamento, allo screening dei curricula fino all'inserimento in azienda; mi sono occupata di orientamento e accompagnamento di personale straniero nell'inserimento lavorativo;

ho seguito personalmente la progettazione e l'organizzazione di corsi di formazione interni, e ho mantenuto i contatti con società di formazione esterne;

Successivamente mi sono occupata anche della gestione amministrativa dei dipendenti, di rilevazione presenze e programmazione turni.

- Dal 12/2003 al 03/2004 Stage c/o Manpower S.P.A di Como dove ho maturato competenze nel reclutamento e nella selezione del personale; sviluppando anche capacità in ambito commerciale.
- Dal 05/2003 al 08/2003 Stage c/o Vedior Lavoro Temporaneo S.P.A. di Como dove ho maturato competenze nella conduzione di colloqui di selezione, nello screening dei curricula, nella stesura di job profiles e di job descriptions, nella gestione del data-base, e nell'amministrazione del personale temporaneo.
- Dal 02/2001 al 06/2001 Stage c/o la "Divisione Formazione del Personale" della Manor S.A. di Lugano dove ho maturato competenze a livello di progettazione di corsi di formazione, gestione d'aula, conduzione del gruppo e progettazione di giochi didattici.
- 10/1999 Intervistatrice c/o Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nell'ambito di una ricerca commissionata dall'IRER.

Collaborazione nell'azienda familiare come addetta alla vendita.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office, di Outlook e di Internet Explorer, e del programma Cronos rilevazione presenze.

Lingue straniere

Discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - Regolamento europeo dei dati personali" 11/10/2024 Felice Abreu

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 nella forma vigente e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le informazioni e i dati inseriti sono veritieri

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003