|  |
| --- |
| **AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE** **DI CANDIDATURE PER TIROCINIO** **A.F. 2016/2017** |

**AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE DI CANDIDATURE PER TIROCINO A.F. 2016/2017**

***L’Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – C.F.P. di Monteolimpino, seleziona candidati per tirocini formativi e di orientamento extracurriculare destinati a giovani in cerca di prima occupazione o di ricollocazione lavorativa:***

**n. 1 Tirocinante – Requisito minimo di accesso: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**

La risorsa verrà coinvolta nel supporto tecnico organizzativo della Segreteria Didattica e nella promozione e gestione dei servizi e delle attività formative relative all'Area Segreteria Didattica, Formazione Permanente e Continua, Sistema Duale in affiancamento alla Direzione.

Allo stagista è richiesta la conoscenza e la capacità di utilizzo del pacchetto Office, (in particolare dei programmi Word – Excel), di programmi di grafica (Publisher – Photoshop - Indesign), della posta eletronica e della navigazione in rete .

E’ altresì richiesta una buona capacità comunicativa e flessibilità.

**Attività previste:**

* promozione dei corsi di formazione e servizi offerti
* accoglienza e relazione con l'utenza/cliente - avvio attività formative e servizi offerti
* supporto nella gestione di eventi dell’Agenzia
* supporto nella gestione degli studenti, famiglie e utenti/clienti del Centro
* telemarketing e gestione delle informazioni
* gestione banche dati utenti/clienti
* gestione documentale connessa alle attività formative e servizi offerti

**n. 1 Tirocinanti – Requisito minimo di accesso: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore. E’ considerato titolo preferenziale la Laurea in Scienze dell’Educazione/Formazione**

La risorsa verrà inserita nei processi di formazione e progetti didattici specifici nel segmento della formazione in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF) e Formazione Duale in affiancamento alla Direzione.

Allo stagista è richiesta la conoscenza e la capacità di utilizzo del pacchetto Office, (in particolare dei programmi Word – Excel), di programmi di grafica (Publisher – Photoshop - Indesign), della posta eletronica e della navigazione in rete .

E’ altresì richiesta una buona capacità comunicativa e flessibilità.

**Attività previste:**

* supporto nella gestione e organizzazione didattica dei percorsi formativi
* supporto nella predisposizione di materiali/strumenti su supporto cartaceo ed informatico da utilizzare nella gestione didattica della classe/aula
* affiancamento alla segreteria didattica nelle comunicazione scuola/ famiglia
* accompagnamento nella gestione dell’organizzazione oraria rispetto alla programmmazione formativa (Unità Formative)

I tirocini, a tempo pieno, avranno la durata di **sei mesi** e prevedono **rimborso spese** e **certificazione finale** delle attività svolte secondo quanto previsto dalla D.G.R. Regione Lombardia n. 825 del 25 ottobre 2013.

In particolare è prevista una valutazione periodica dei singoli tirocinanti con la possibilità di attestazione delle competenze raggiunte.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l’**Allegato 1** “Domanda di partecipazione all’Avviso 2016/2017” che forma parte integrante del presente documento.

Le candidature, corredate di Curriculum Vitae in formato Europass, **con indicazione:** **“Candidatura per tirocinio extracurriculare 2016/2017”**dovranno pervenire **per una prima valutazione** entro **le ore 12,00 di venerdì 18 novembre 2016**

* o mezzo posta - indirizzo: **AFOL di Como - C.F.P. via Bellinzona 88 – 22100 Como**
* o mezzo  POSTA PEC **– cfpcomo@starpec.it**
* oppure consegnate **a mano** al protocollo presso la nostra sede sita in via Bellinzona 88 – 22100 Como

Il presente Avviso ha valore per l’intero Anno Formativo 2016/2017; le domande potranno, dunque, essere consegnate/inviate attraverso le modalità sopra descritte fino al termine ultimo del **30 giugno 2017**.

Le domande verranno esaminate e valutate dalla “Commissione di valutazione dei candidati che hanno fatto richiesta di collaborare con l’Agenzia” anche attraverso specifici colloqui individuali.

Primo periodo di tirocinio: **dicembre 2016 – maggio 2017.**

Como, 26 ottobre 2016

 *F.to F.to*

Il Direttore L’Amministratrice Unica

 *(dott. Silvio Peverelli) (dott.ssa Carmela Falsone)*