

Como, 12 Giugno 2014
Prot. 642

Oggetto: *Invito a presentare migliore offerta per la gestione della salute e della sicurezza con particolare riferimento agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/08*

Con la presente si invitano le Ditte interessate a voler far pervenire la propria offerta per la gestione della salute e della sicurezza in ambito di lavoro con particolare riferimento agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/08 sulla base delle attività meglio definite nell'allegato n. 1 **"OFFERTA per la gestione della salute e della sicurezza con particolare riferimento agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/08"** presso l'Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale con sede in Como via Bellinzona 88.

Le condizioni richieste sono le seguenti:

- 1- La proposta dovrà prevedere le seguenti ipotesi contrattuali non tacitamente rinnovabili:
 - durata di 12 mesi: dall'1 Settembre 2014 al 31 Agosto 2015;
 - durata di 24 mesi: dall'1 Settembre 2014 al 31 Agosto 2016;
- 2- Fatturazione trimestrale anticipata esclusivamente per i servizi previsti ai punti 1 e 2 dell'allegato n. 1 **"OFFERTA per la gestione della salute e della sicurezza con particolare riferimento agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/08"** e fatturazione posticipata per le restanti richieste in caso di effettiva esecuzione
- 3- Pagamento a mezzo bonifico bancario a 90 giorni data fattura fine mese.

L'offerta dovrà pervenire direttamente alla Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC **entro e non oltre le ore 12,00 di Venerdì 4 Luglio 2014** e sarà composta dai seguenti documenti:

- presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- preventivo dettagliato su modello **"allegato n. 1"** debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante;
- curriculum aziendale/societario con specifica di eventuali servizi prestati ad altre società;
- curricula del personale che si intende impegnare nella a titolo di RSPP e di medico competente;
- ipotesi di progettazione esecutiva corredata da crono programma;
- ogni qualsiasi documento che si ritiene idoneo presentare al fine di meglio evidenziare l'offerta.

1/2

L'Agenzia valuta che il costo della fornitura richiesta di cui all'allegato n. 1 sia inferiore a € 40.000,00; per cui sulla base del "Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia" il presente invito rientra nella normativa prevista dal Regolamento economico finanziario e di contabilità che in parte si porta a conoscenza della Ditta:

- Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione. Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.
- Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza offerta.
- L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge.

Il Direttore dell'Agenzia dott. Silvio Peverelli è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni
contrattuali previste dall'invito

.....

il Direttore
dott. Silvio Peverelli

