

Spettabile Ditta

Como, 30 Giugno 2015
Prot. 588

Oggetto: *Invito a presentare la migliore offerta per il noleggio di n. 5 multifunzione - procedura negoziata col metodo cottimo fiduciario*

CIG: Z2F1534BA6

Con la presente si invita codesta Ditta a voler far pervenire la propria offerta per il noleggio delle attrezzature meglio evidenziate nell'allegato n. 1 "**Offerta per noleggio multifunzione**".

Le condizioni richieste sono le seguenti:

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA – COTTIMO FIDUCIARIO:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 231/01
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei presupposti di cui al presente invito.

All'aggiudicazione dell'offerta seguirà specifico contratto di fornitura.

L'Agenzia valuta che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 € per cui il presente invito rientra nella normativa prevista dall'Art. 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia che si riporta in parte: *"Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione. Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge"*.

1/3

È fatto divieto in modo assoluto alla Ditta aggiudicataria di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

3) OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di noleggio di n. 5 multifunzione.

4) DURATA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dall'1 Settembre 2015 e dovrà comprendere a carico della Ditta fornitrice:

- installazione;
- collegamento alla rete aziendale;
- tutti i ricambi e sostituzione per usura di tutte le parti di consumo delle apparecchiature/attrezzature fornite;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, salvo dolo, da dimostrare;
- apparecchiatura/attrezzatura sostitutiva in caso di fermo macchina per cause dipendenti dalla Ditta fornitrice per più di 4 giorni lavorativi;
- interventi di formazione del personale addetto.

Sono esclusi: supporto cartaceo e punti per fascicolatore pinzatore.

Dovrà essere garantita l'assistenza come segue:

- intervento immediato in caso di blocco di tutte le attrezzature/macchinari in uso;
- intervento entro 24 ore in caso di blocco di una o più attrezzature/macchinari in uso.

Il contratto di noleggio dovrà, inoltre, comprendere la possibilità di utilizzo delle multifunzione fornite per un minimo di **n. 1.000.000 di copie annue** suddivise come segue:

- n. 600.000 in formato A4 in bianco e nero;
- n. 400.000 in formato A4 a colori.

Le copie in formato A3 sono da considerare come n. 2 copie in formato A4 già comprese nel monte copie totale.

Le attrezzature dovranno essere nuove e conformi alla normativa UE.

5) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- quota fissa: quadrimestrale anticipata con pagamento a mezzo bonifico bancario a 90 giorni data fattura fine mese;
- eccedenze: al momento del superamento dell'impegno annuo previsto per le diverse tipologie (b/n e colori) o alla fine dell'Anno Formativo.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como - P.IVA 03095420133 - C.F. 95092770130

6) **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura " **Offerta per noleggio multifunzione**", direttamente alla Segreteria o tramite PEC, a pena di esclusione, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accertante, **entro e non oltre le ore 12 di Lunedì 20 Luglio 2015** e sarà composta da:

- 1- sottoscrizione del presente invito, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- 2- allegato n. 1 "Offerta per noleggio multifunzione";
- 3- allegato n. 2 "Modello per richiesta DURC regolarità contributiva" riportato su Vostra carta intestata, compilato e sottoscritto;
- 4- allegato n. 3 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- 5- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio;
- 6- documento d'identità del legale rappresentante.

Il Direttore dell'Agenzia dott. Silvio Peverelli e/o suo incaricato sono a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito al numero tel. 031.571055 int. 209.

Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito e relativa offerta

.....

il Direttore
dott. Silvio Peverelli



Allegati:

- n. 1 "Offerta per noleggio multifunzione"
- n. 2 "Modello per richiesta DURC regolarità contributiva"
- n. 3 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"