

Spett. Agenzia

Como, 14 Ottobre 2016  
Prot. 995

Oggetto: *Invito a presentare migliore offerta per la fornitura di servizi relativi a visita d'istruzione a Lione 22-23-24 Gennaio 2017 classi terze e quarte settore alimentazione – Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con "procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici..." di cui all' art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 e degli art. 8 e 9 del Regolamento economico finanziario e di contabilità dell'Agenzia.*

### **CIG ZC01B96DAC**

Con la presente si invita codesta Ditta a voler far pervenire la propria offerta per la fornitura dei servizi di cui in oggetto sulla base delle caratteristiche meglio definite nel presente invito presso l'Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale con sede in Como via Bellinzona 88.

Le condizioni richieste sono le seguenti:

- I partecipanti saranno circa 115/120 allievi + n. 7 accompagnatori da confermare in sede di prenotazione; da ripartire preferibilmente su n. 2 autobus di cui n. 1 rialzato
- **VIAGGIO:**
  - Domenica 22 Gennaio 2017 a mezzo pullman partenza da Como nella prima mattinata ed arrivo a Lione
  - Lunedì 23 Gennaio 2017 visita alla manifestazione Sirha (prenotazione a nostro carico)
  - Martedì 24 Gennaio 2017 visita alla città di Lione durante la mattinata e partenza per rientro a Como in serata
- **SISTEMAZIONE:**  
Sistemazione in Hotel 3 stelle a Lione città preferibilmente zona centrale per 2 notti con trattamento di mezza pensione – Domenica 22/01 e Lunedì 23/01, in camere singole per gli accompagnatori; gli allievi potranno essere sistemati in camere triple o quaduple
- **GUIDA:** Si richiedono n. 2 guide per la visita alla città di Lione per il 24/01 per n. 3/4 ore in mattinata
- **ASSICURAZIONE:** Assicurazione tipo Europassistance per tutti i partecipanti

#### **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE E COMPOSIZIONE**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "**Offerta per fornitura servizi relativi a visita d'istruzione a Lione 22-23-24 Gennaio 2017**", direttamente alla Segreteria o tramite PEC, a pena di esclusione, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accertante, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Martedì 25 Ottobre 2016** e sarà composta da:

- 1- timbro e sottoscrizione del presente invito, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- 2- offerta formulata dall'Azienda/Ditta;

1/2

- 3- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- 4- Allegato n. 1 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- 5- copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

#### REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 231/01
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

#### CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione avverrà sulla base dei servizi effettivamente resi ed il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese. Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como - P.IVA 03095420133 - C.F. 95092770130

Si precisa che sulla base del "Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia" il presente invito rientra nella normativa prevista dal Regolamento economico finanziario e di contabilità che in parte si porta a conoscenza della Ditta:

- *Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione. Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.*
- *Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza offerta.*
- *L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge.*

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

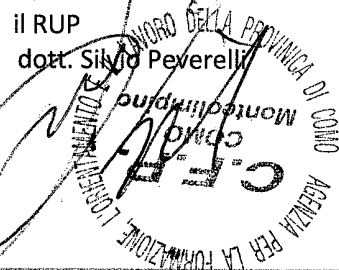
Mediante procedura negoziata di cui all' art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs. 50/2016, col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il Dott. Silvio Peverelli, già Direttore del C.F.P., è nominato **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

Il Direttore dell'Agenzia dott. Silvio Peverelli è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito. Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito

il RUP  
dott. Silvio Peverelli



#### Allegati:

- n. 1 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"

2/2