

**CAPITOLATO TECNICO - PRESTAZIONALE**

**SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI**

**PER:**

- **LA GESTIONE DELLA MOBILITA' ERASMUS+:** Tirocini formativi professionalizzanti in aziende internazionali rivolte ad allievi diplomati e formatori del sistema della formazione professionale. "Realizzazione di scambi formativi in paesi Ue e Extra Ue della durata di 30 giorni e 180 giorni in funzione del target di riferimento";
- **SERVIZI DI PRENOTAZIONE VISITE GUIDATE E ALTRI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGIO**

Como, 26/03/2026

Il Responsabile Unico del Progetto  
Dott.ssa Antonella Colombo



## PREMESSA

La Stazione Appaltante Agenzia per la Formazione e l'Orientamento e il Lavoro – A.F.O.L. di Como -intende appaltare, mediante affidamento diretto mediato – previa richiesta di preventivi - ex D.Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b), tramite la piattaforma Sintel, la gestione dei servizi di agenzia viaggio come da Capitolato Tecnico.

I servizi richiesti riguardano le prenotazioni di viaggi, riconducibili al progetto Erasmus+ nonché prenotazioni riferite all'ampliamento dell'attività didattica, come previsto dal presente documento nonché dalla vigente normativa della formazione.

Il capitolato d'appalto ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura dei servizi che dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nello stesso.

Considerata la difficoltà di individuare operatori economici per questa tipologia di appalto, ai fini del risultato da raggiungere e per economia del procedimento amministrativo, si è ritenuto opportuno procedere con unificare gli affidamenti per i progetti Erasmus+ e quelli riferiti all'ampliamento formativo (c.d. prenotazione visite guidate ed altri servizi) in un unico contratto di appalto.

La copertura finanziaria dell'appalto è diversificata in funzione al tipo di risultato che s'intende perseguire e pertanto potranno essere indicati all'appaltatore diversi CUP e diversi Cig per una corretta rendicontazione agli organismi preposti. Stante la diversa tipologia degli affidamenti e dei relativi finanziamenti l'affidamento dell'appalto sarà oggetto di specifici CIG e CUP, con individuazione di appositi capitoli di spesa.

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### 1. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Stazione Appaltante:** Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro – Via Bellinzona, 88- Como.

**Affidatario:** l'Agenzia di Viaggi;

**RUP:** Responsabile Unico di Progetto

**Beneficiario:** Allievi e Docenti del Centro di Formazione Professionale

### 2. Oggetto dell'appalto:

- A) la gestione delle mobilità Erasmus+ che verranno definite mediante specifico progetto finanziato ed al quale verrà attribuito specifico CUP, come previsto da normativa;
- B) pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, compresa la prenotazione di pullman locali e regionali; visite guidate; biglietti musei, cinema ecc, come richiesta dalla Committente in relazione alle diverse tipologie di progetto formativo/destinazioni.

Le descrizioni tecniche per l'esecuzione dei suddetti servizi sono acclamate nella parte tecnica del presente documento.

I limiti economici degli affidamenti sono descritti nel quadro economico di cui al punto 4) del presente documento.

L'appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti funzionali in quanto la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della natura dei soggetti beneficiari, pur non privando le piccole e medie imprese della possibilità di partecipare alla procedura di selezione del contraente. L'appalto ha per oggetto prestazioni che consistono, prevalentemente, nella pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, come richiesta dalla Stazione Appaltante in relazione alle diverse tipologie di progetto formativo/destinazioni.

Il quadro delle prestazioni minime richieste per il servizio riguarda le attività di seguito illustrate, come meglio dettagliate nel capitolato speciale d'appalto:

- la prenotazione e rilascio di titoli di viaggi. I mezzi di trasporto possibili saranno valutati per ogni singola destinazione al momento dell'organizzazione del viaggio (aereo, treno, autobus e trasporti locali, compresi da CFP agli aeroporti lombardi A/R);
- Check-in online e consegna delle carte d'imbarco ai partecipanti;
- prenotazione di servizi alberghieri o altra tipologia di alloggio (famiglie ospitanti) altri servizi;
- stipula polizze assicurative e servizio di reperibilità;
- servizi di prenotazione visite guidate ed altri servizi.

### 3. Durata dell'appalto

L'appalto del servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto a tutto il 31/12/2028, tenuto conto di eventuali proroghe di progetto. Non sono previste opzioni di proroga contrattuale.

Si acclara che le prestazioni per i servizi di cui al solo punto 2, lettera b) del presente documento decorreranno dal 01/09/2027 a tutto il 31/12/2028.

Al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 17 comma 9) del D. Lgs. 36/2023, l'Affidatario si impegna, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, ad iniziare la prestazione del Servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

#### 4. Ammontare dell'appalto

Fermo restando che la Stazione Appaltante non assume impegno di fatturato minimo, il valore del presente appalto è stimato nell'importo di € 133.202,61 al netto dell'IVA, ed al lordo di ogni altro onere, e corrisponde al corrispettivo per le prestazioni previste nel presente capitolato (Spese viaggio, trasporto, alloggio, assicurazioni, diritti di agenzia).

Tale importo è stato determinato sulla base di una stima dell'attività pregressa della Stazione Appaltante, ed ha comunque funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni, con carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni attuate nel corso dell'intero periodo contrattuale stabilito, senza che l'aggiudicatario possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta.

Tale importo è stato determinato sulla base di una stima dell'attività pregressa della Stazione Appaltante, ed ha comunque funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni, con carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni attuate nel corso dell'intero periodo contrattuale stabilito, senza che l'aggiudicatario possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta. L'importo è stimato sul numero massimo di soggetti che potranno usufruire dei servizi di cui: 60 beneficiari/studenti e 20 accompagnatori/formatori. Si precisa che nelle quote assicurative sono escluse le quote dei soggetti (20) che parteciperanno al programma Erasmus + della durata di mesi sei; pertanto, queste non dovranno essere stipulate dall'aggiudicatario.

Il valore stimato dell'appalto è riassumibile nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO SERVIZI	
<b>A1) Servizi e forniture Agenzia di Viaggio</b>	
A.1 Spese per servizi Erasmus+	83.865,41 €
A.2 Spese per servizi prenotazione visite guidate e altri servizi	47.600,00 €
A.4 costo manodopera ex art. 41 del D.Lgs. 36/2023	1.737,20 €
<b>TOTALE A)</b>	<b>133.202,61 €</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
iva 22% su importo contratto	29.304,57 €
<b>TOTALE B)</b>	<b>48.578,67 €</b>
<b>QUADRO ECONOMICO APPALTO ( A+B)</b>	<b>169.121,28 €</b>

Si precisa che:

- 1) il valore stimato per il progetto Erasmus+, che ammonta in complessivi € 83.865,41, è così composto:
  - € 27.330,34 per spese di trasporto;
  - € 46.402,50 per spese per alloggi;
  - € 10.132,57 per Margine di Agenzia e Costi Assicurativi;
- 2) il costo stimato per visite guidate ed altri servizi ammonta a € 47.600,00 comprensivo di ogni spesa e del margine di agenzia che verrà offerto. Questo specifico servizio si avvierà con decorrenza 01/09/2027 a tutto il 31/12/2028.

CPV 63510000-7 Servizi di agenzie di viaggio e servizi affini

CPV 63511000-4 Organizzazioni di viaggio tutto compreso

CPV 63512000-1 Vendita di biglietti di viaggio e servizi di viaggio tutto compreso

CPV 63515000-2 Servizi relative all'organizzazione di viaggi

CPV 63500000-4 Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica

L'appalto è finanziato con contributo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, con risorse della Stazione Appaltante e per IFTS con contributo regionale.

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. LGS 36/2023, ha stimato in **€ 1.737,20** facendo riferimento al CCNL "Turismo Agenzie di Viaggio" (operatore di livello 4 per un costo pieno orario di euro 18,43 - comprensivo di oneri contributivi e di remunerazione indiretta). La stima effettuata considerando mezz'ora a partecipante per il n. massimo di partecipanti al progetto Erasmus+ e, stante la diversa tipologia di prestazioni, forfettariamente in € 1.000,00 per le prestazioni relative alle visite guidate ed altri servizi.

#### 5. Revisione dei prezzi.

I diritti di Agenzia offerti ed i costi assicurativi previsti nell'offerta economica rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Nel caso in cui si verificano eventi eccezionali, che non rientrino nell'ordinaria alea ovvero nel rischio di impresa, relativo al settore merceologico in cui si colloca l'oggetto del presente contratto, si applica l'art. 9 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36, dal secondo anno di durata contrattuale, la revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta, su istanza di parte e previa istruttoria condotta dall'appaltatore, secondo le modalità previste dall'art. 60, comma 1 e 3, lettera b), del 36/2023.

L'aumento o la diminuzione del costo del servizio saranno valutati sulla base dell'andamento dell'Indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (c.d. Indice FOI), come rilevato dall'ISTAT, confrontando il valore dell'Indice al momento della richiesta di rivalutazione con quello al momento della stipula del contratto.

#### 6. Modifica del contratto in corso di esecuzione

Sono ammesse modifiche contrattuali nei limiti e nei termini indicati dall'art. 120 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

#### 7. Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente appalto, l'impresa si impegna a costituire cauzione definitiva, prima dell'inizio del servizio ai sensi dell'art. 53 c.4 del D. Lgs. 36/2023. La mancata costituzione della garanzia

determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La Stazione Appaltante è autorizzata dall'aggiudicatario, con l'accettazione dell'appalto, a rivalersi per l'intero o in parte, sulla somma depositata come cauzione acquisendo direttamente penalità, rimborsi e ristori previsti nel presente capitolato.

## 8. Penali

Salvo i casi di forza maggiore, di cui all'art. 14, il mancato rispetto delle tempiste indicate dalla Stazione appaltante comporterà, previo contraddittorio, l'applicazione di penale pari 1 per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Trattandosi di servizio pubblico destinato in particolar modo a soggetti minori qualsiasi errore e/o omissione commesso dall'appaltatore che possa pregiudicare la sicurezza o la partenza del beneficiario sarà salutata "grave inadempimento" valutabile al fine della risoluzione anticipata del contratto.

## 9. Oneri dell'Affidatario

L'Affidatario deve assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del servizio, impegnandosi a:

- fornire i servizi di cui al presente Capitolato con l'impiego di proprie risorse e senza alcun addebito di costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nell'offerta;
- farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un ottimale adempimento delle obbligazioni previste;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare ogni volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e/o convenzionate;
- corrispondere anticipatamente quanto dovuto ai fornitori;
- comunicare alla Stazione Appaltante immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto.

L'Affidatario, impegnato per la risoluzione di eventuali problematiche in merito al servizio, non è responsabile per gli eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

## 10. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il relativo contratto sarà stipulato mediante scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso. Ove dovute sono a carico del contraente tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

## 11. Responsabile del Servizio dell'Affidatario

L'Affidatario deve segnalare un proprio referente di provata capacità, adeguata e competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente dell’Affidatario è denominato “Responsabile del Servizio”.

Il Responsabile del Servizio, in particolare, deve intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all’accertamento di eventuali danni.

Il Responsabile del Servizio deve sempre essere reperibile. Nei periodi di ferie o altra assenza, il Responsabile del Servizio deve indicare altra persona designata dall’Affidatario in sua temporanea sostituzione.

La Stazione Appaltante si rivolgerà direttamente al Responsabile del Servizio dell’Affidatario per ogni informazione e problema che dovesse insorgere durante l’esecuzione del servizio. Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal Responsabile del Servizio, sarà considerato dichiarato e/e sottoscritto in nome dall’Affidatario.

## **12. Prezzi e modalità di fatturazione**

La Stazione Appaltante riconoscerà all’affidatario gli importi indicati nell’offerta presentata in sede di affidamento oltre alle spese sostenute per i servizi svolti.

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la fornitura chiavi in mano e comunque di ogni altra attività necessaria per l’esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento.

Le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell’articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972. Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo bonifico bancario a 30 giorni data fattura fine mese; solo a fronte di regolarità del DURC. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, relativo al personale dipendente dell’impresa, la stazione appaltante trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, cd “intervento sostitutivo”, ai sensi dell’art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

Le fatture dovranno:

- essere intestate a: Agenzia per la Formazione l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130 – ed inviate tramite Sdi al Codice Univoco A4707H7;
- riportare i dati identificativi del contratto (es. titolo del Progetto – CIG – CUP per i progetti Erasmus+);
- riportare la tipologia della prestazione effettuate

In ottemperanza a quanto disposto dall’art. 3 della L. 163/2010, si specifica che la liquidazione delle fatture si procederà nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari attraverso pagamenti in conto bonifico bancario e/o postale. Ai sensi dell’art 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., per i pagamenti pari o superiori e € 5.000,00, si procederà alla verifica degli inadempimenti.

## **13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L’Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall’art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di essi. L’Affidataria è altresì tenuta a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **14. Forza maggiore**

Una parte non è responsabile per eventuali ritardi o inadempimenti ai propri obblighi derivanti dal contratto se tale ritardo o inadempimento è causato da eventi di forza maggiore.

Per "forza maggiore" deve intendersi *“ogni situazione o evento che impedisce alle parti di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione; è imprevedibile, eccezionale, e indipendente dalla volontà delle parti; non è attribuibile a errore o negligenza delle parti (o di altri partecipanti all’azione) e si rileva inevitabile nonostante la diligenza impiegata”*.

Se l’Affidatario, o la Stazione Appaltante, è colpito da un evento di forza maggiore, deve darne immediata comunicazione all’altra parte indicando la natura delle circostanze, la loro probabile durata e gli effetti prevedibili

Qualora l’Affidatario non sia in grado di adempiere agli obblighi contrattuali per cause di forza maggiore, ha diritto al compenso solo per le prestazioni effettivamente prestate.

Per servizi di cui non si sia effettivamente usufruito a causa di eventi di forza maggiore nulla sarà dovuto all’Affidatario.

La Stazione Appaltante può annullare o riprogrammare gratuitamente qualsiasi servizio appaltato se influenzata da eventi di forza maggiore. Nei casi di forza maggiore che coinvolgono uno o più destinatari dei titoli di viaggio e relativi servizi dovrà essere garantita la sostituzione del nominativo del nuovo soggetto destinatario dei servizi entro tre giorni dalla comunicazione.

Fermo restando quanto previsto nel precedente punto, la Committente potrà rinunciare ai servizi, per uno o più partecipanti, entro il termine della partenza; la rinuncia verrà comunicata non appena l’ente avrà conoscenza. Per la rinuncia verrà corrisposta all’appaltatore una penale, per ogni singolo viaggio annullato, pari all’importo delle commissioni del servizio applicata al singolo annullamento nonché per quanto previsto a titolo di prenotazioni di viaggi aerei, strutture per i pernottamenti e biglietti d’ingresso qualora non rimborsabili.

#### **15. Disposizioni particolari riguardanti l’appalto e subappalto**

L’assunzione dell’appalto di cui al presente disciplinare da parte dell’Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare, l’Affidatario, all’atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato.

Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell’Affidatario circa la convenienza di assumere l’appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti.

Infine, si precisa che l’assunzione dell’appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L’Affidatario è tenuto ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente disciplinare, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente la prestazione principale inerente il servizio di prenotazione e gestione dei viaggi. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi tenuto conto delle esigenze specifiche dell'utenza cui il servizio è destinato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 119 del Codice.

#### **16. Risoluzione e recesso dal contratto**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della prestazione contrattuale;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Affidataria;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione contrattuale, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Affidataria; violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- h) qualora l'Affidatario risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, comma 1, lett. a del D.L. 187/2010 le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- j) in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per la Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte dell'Affidataria, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

L'Affidatario dovrà in ogni caso risarcire la Stazione Appaltante per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

La Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 1671 del c.c. - Recesso unilaterale del contratto-, in qualunque tempo secondo le modalità e termini ivi previsti:

- mutamenti di carattere organizzativo (quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali);
- motivate esigenze di interesse pubblico;
- sopravvenienza di disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative che non consentano la prosecuzione del servizio.

L'Agenzia Stazione Appaltante, qualora ritenga di avvalersi della facoltà di recesso, trasmette all'Affidatario formale comunicazione contenente le proprie determinazioni, fissando il termine di operatività del recesso, entro il quale devono essere interrotti i Servizi.

Tale termine non può essere inferiore a 20 giorni dalla data di comunicazione del recesso.

La Stazione Appaltante provvederà a recedere dal contratto senza alcun preavviso, ai sensi del comma 4ter dell'art. 88 e del comma 4 dell'art. 92 del D. Lgs. n. 159/2011, fatto salvo quanto previsto dal comma 3) dell'art. 94 del citato Decreto.

#### **17. Cessione del contratto**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

#### **18. Responsabilità Civile e copertura assicurativa**

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare all'Agenzia ed a terzi nell'esecuzione del contratto.

L'operatore economico dovrà provvedere a stipulare e/o produrre idonea polizza assicurativa, che preveda la copertura dei rischi relativi per un importo non inferiore a euro 500.000,00 (euro) per sinistro.

Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto all'Appaltatore a semplice richiesta.

#### **19. Foro competente**

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Como. Non è previsto ricorso all'arbitrato.

#### **20. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tutti i dati acquisiti nell'ambito delle attività di comunicazione, informazione, monitoraggio e valutazione, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

## 21. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

## A) DISCIPLINARE SERVIZI ERASMUS+

### A1) Oggetto dell'affidamento

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e nei livelli descritti nel presente disciplinare, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti, nonché accettati incondizionatamente.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, per un n. beneficiari 60 oltre a relativi accompagnatori, per un totale massimo di circa n. 80 beneficiari, consistono nella pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, come richiesta dalla Stazione Appaltante in relazione alle diverse tipologie di progetto formativo/destinazioni:

- prenotazione e rilascio di titoli di viaggio per le seguenti destinazioni: Francia (Grenoble - Saint Michel Mont Mercure - Tours), Spagna (Valencia, Las Palmas de Gran Canaria), Germania (Stoccarda - Schwetzingen), Dublino (Irlanda), Ungheria (Szeged), Austria (Vienna), Valkeakoski (Finlandia) e Tokamachi (Giappone). I mezzi di trasporto possibili saranno valutati per ogni singola destinazione al momento dell'organizzazione del viaggio (aereo, treno, autobus e trasporti locali, compresi da CFP agli aeroporti lombardi A/R)
- Check-in online e consegna delle carte d'imbarco ai partecipanti;
- prenotazione di servizi alberghieri o altra tipologia di alloggio (famiglie ospitanti) altri servizi;
- stipula polizze assicurative e servizio di reperibilità.

L'Affidatario dovrà fornire i servizi di cui alla presente procedura con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito di costi aggiuntivi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'Affidatario si impegna in particolare:

- a coordinarsi con il Referente di Progetto Erasmus+ che verrà indicato dalla Stazione Appaltante;
- a fornire servizi di alta qualità, conformi allo stato dell'arte nel settore e alle disposizioni del presente capitolato, nonché conformi agli standard di qualità Erasmus allegati al presente capitolato (all. 1).

L'Affidatario deve garantire le migliori condizioni possibili che la Stazione Appaltante si riserva di verificare.

### A2) Caratteristiche specifiche dei singoli servizi

La descrizione dei singoli servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle prestazioni stesse, essendo l'Affidatario tenuto ad eseguire ogni attività, anche non indicata e descritta esplicitamente, comunque necessaria per assicurare il miglior risultato del servizio.

L'Affidatario deve fornire tutti i servizi oggetto del presente Capitolato con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio.

**A2.1) Servizi di prenotazione reperimento di biglietti aerei e/o altri titolo di viaggio compresi gli spostamenti locali ed alloggio.**

L'Affidatario provvederà alla organizzazione dei viaggi occupandosi della prenotazione dei titoli di viaggio, dell'alloggio (ove richiesto), nonché di ogni altro servizio ivi non esplicitato che si rendesse necessario a garanzia della corretta esecuzione del servizio e della sicurezza dei partecipanti. E' richiesta la prenotazione dei servizi individuando ed applicando le tariffe più convenienti (anche mediante prenotazioni a compagnie Low Cost), nel rispetto della individuazione di situazioni consone all'accoglienza degli studenti "minori" ed accompagnatori in mobilità. Relativamente agli spostamenti locali sarà compito dell'affidatario, ove richiesto, anche il trasporto dal Centro di Formazione Professionale agli aeroporti lombardi sia al momento della partenza che al ritorno dal viaggio.

La prenotazione di alloggio deve riportare: riferimenti della struttura (nome, indirizzo e numero di telefono). La Stazione Appaltante si riserva di indicare le migliori soluzioni di alloggio identificate.

**A2.2) Servizio di reperibilità telefonica:** dalle 08.00 alle 20.00, per la risoluzione di problematiche che potrebbero verificarsi per tutto il periodo del viaggio, 7 giorni su 7 (quindi comprese domeniche e festivi) ed oltre le ore 20.00 nei giorni in cui sono previsti gli spostamenti, qualora questi fossero previsti oltre tale orario.

**A2.3) Stipula polizze assicurative di viaggio in favore dei beneficiari.**

L'affidatario provvederà alla stipula di polizze assicurative, della durata massima di n. 34 giorni decorrenti dall'inizio del viaggio, in favore di beneficiari del servizio fino a 29 anni di età per i seguenti massimali e tipologie di sinistro:

- RCT: Massimale minimo da garantire € 50.000,00
- spese ospedaliere e chirurgiche: Massimale minimo da garantire € 25.000,00
- spese mediche e farmaceutiche: Massimale minimo da garantire € 1.000,00;
- smarrimento bagaglio (per acquisti di prima necessità): Massimale minimo da garantire € 200,00;
- spese cure riabilitative: Massimale minimo da garantire € 300,00;
- spese odontoiatriche urgenti: Massimale minimo da garantire € 200,00;
- spese di trasporto, ricerca e salvataggio: Massimale minimo da garantire € 500,00;
- rientro del convalescente: Massimale minimo da garantire € 500,00.

Nella polizza, da stipulare in capo al singolo beneficiario del viaggio, dovrà essere prevista possibilità di proroga della durata della stessa per cause di forza maggiore dettate dalla permanenza obbligata presso il luogo di destinazione di uno o più beneficiari.

L'affidatario provvederà, altresì, alla stipula di polizze assicurative, della durata compresa tra n. 2 e n. 34 giorni decorrenti dall'inizio del viaggio, in favore di beneficiari del servizio di età compresa tra i 29 anni e 65 anni di età per i seguenti massimali e tipologie di sinistro:

- RCT: Massimale minimo da garantire € 30.000,00
- spese ospedaliere e chirurgiche: Massimale minimo da garantire € 25.000,00
- spese mediche e farmaceutiche: Massimale minimo da garantire € 1.000,00;

- bagaglio personale: Massimale minimo da garantire € 600,00;
- acquisti di prima necessità: Massimale minimo da garantire € 150,00;
- spese cure riabilitative: Massimale minimo da garantire € 300,00;
- spese odontoiatriche urgenti: Massimale minimo da garantire € 300,00;
- spese di trasporto, ricerca e salvataggio: Massimale minimo da garantire € 500,00;
- rientro del convalescente: Massimale minimo da garantire € 1.000,00;
- rientro anticipato: Massimale minimo da garantire € 1.000,00;
- invalidità permanente: Massimale minimo da garantire € 75.000,00.

### **A3) Tempistiche per programmazione viaggi e consegna documenti di viaggio.**

Nel programma sono previste due tipologie di mobilità: le mobilità a lungo periodo e le mobilità a breve periodo.

- Le mobilità di lungo periodo sono previste nel periodo novembre 2026- maggio 2027 salvo lievi variazioni del periodo che saranno comunicate all'appaltatore.

Per tali mobilità sarà richiesta la consegna dei documenti di viaggio (programma e prenotazioni) entro le seguenti date:

- relativamente agli studenti: termine ultimo per la consegna delle prenotazioni e documentazione dei viaggi è prevista **entro il mese di ottobre** salvo il caso di slittamento delle partenze.

- Le mobilità di breve periodo sono previste nella primavera 2027, salvo lievi variazioni del periodo che saranno comunicate all'appaltatore.

Sarà richiesta la consegna dei documenti di viaggio (programma e prenotazioni) entro le seguenti date:

- relativamente agli studenti: termine ultimo per la consegna delle prenotazioni e documentazione dei viaggi è il mese di dicembre 2027;
- relativamente agli accompagnatori: termine ultimo per la consegna delle prenotazioni e documentazione dei viaggi è entro il mese di gennaio 2027.

Per quanto esposto resta fermo che il tutto è vincolato all'approvazione del progetto ed alle tempistiche indicate nello stesso; in caso di implementazione del progetto potranno essere previste partenze successive a tali date le cui destinazioni saranno comunicate all'affidatario entro 30 giorni di calendario dalla partenza. L'appaltatore dovrà produrre programma e prenotazioni entro 15 giorni di calendario dalla partenza. In caso di ritardo si applicheranno le penali di cui all'art. 9 del presente capitolato.

Il Servizio si riterrà attivato con la richiesta inviata dalla Stazione Appaltante, che dovrà riportare tutti i dati utili al fine dell'organizzazione del viaggio da parte dell'appaltatore, secondo le modalità informatiche che verranno concordate con l'Appaltatore stesso. A seguito della ricezione della richiesta di prenotazione, l'Appaltatore deve verificare le soluzioni rispondenti alle esigenze espresse nella stessa. L'Appaltatore, in base alle soluzioni di viaggio individuate, deve quindi trasmettere alla **Referente del Programma Erasmus** la propria "proposta di viaggio".

A seguito della ricezione della "proposta di viaggio", è facoltà della Stazione Appaltante valutare la soluzione organizzativa proposte dall'Appaltatore e confermare e/o chiedere soluzioni migliorative e/o aggiuntive. La Stazione appaltante s'impegna a valutare la proposta ed a darne riscontro entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento.

L'Appaltatore è tenuto, a seguito della ricezione della "conferma proposta di viaggio" inviata dalla Stazione Appaltante, a prenotare i documenti di viaggio, gli alloggi, i trasferimenti e pagarne anticipatamente i relativi costi.

Nel caso in cui, a seguito delle opportune verifiche, non sia in grado di individuare nessuna soluzione, l'Appaltatore deve urgentemente darne riscontro alla Stazione Appaltante, motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando contestualmente un elenco di possibili soluzioni alternative.

È facoltà della Stazione Appaltante indicare soluzioni di alloggio e trasporto con l'obiettivo di individuare le migliori soluzioni organizzative per i beneficiari.

L'Appaltatore è responsabile a tutti gli effetti sia della correttezza dei documenti da prenotare ed emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cancellazioni, cambi e rimborsi). Per ciascun documento, l'Appaltatore deve indicare la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore e/o dalla società alberghiera o della famiglia ospitante.

Nel caso in cui, pur a seguito della ricezione della "conferma proposta viaggio", l'Appaltatore non sia più in grado di concludere la relativa prenotazione in quanto non resa più disponibile dai vettori e/o dalle strutture alberghiere o famiglie ospitanti, ovvero in quanto soggetta ad una tariffazione differente rispetto a quella comunicata in precedenza, lo stesso Appaltatore deve tempestivamente darne riscontro alla Stazione Appaltante, indicando congiuntamente un elenco di possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle stesse modalità stabilite nel presente capitolato.

## **B) SERVIZI DI PRENOTAZIONE VISITE GUIDATE ED ALTRI SERVIZI**

**Con decorrenza settembre 2027**, l'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e nei livelli descritti nel presente disciplinare, nel suo complesso, dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

### **B1) Prestazioni richieste**

Le prestazioni richieste consistono in:

- prenotazione e rilascio di titoli di viaggio per e/o verso località italiane ed eventualmente europee. I mezzi di trasporto possibili saranno valutati per ogni singola destinazione al momento dell'organizzazione del viaggio (aereo, treno, pullman e trasporti locali);
- per eventuali trasferimenti aerei è richiesto: il Check-in online e la consegna delle carte d'imbarco ai partecipanti;
- prenotazione di servizi alberghieri e/o pasti;
- prenotazione pullman, per spostamenti locali e regionali;
- prenotazione di ingressi cinema, teatro, musei, guide turistiche, ecc.

Su richiesta della Stazione Appaltante potranno essere richiesti ulteriori servizi in funzione della tipologia di uscita didattica, quali ad esempio prenotazione pernottamenti e pasti.

L'Affidatario dovrà fornire i servizi di cui alla presente procedura con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito di costi aggiuntivi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'Affidatario s'impegna in particolare:

- a coordinarsi con il Referente del Centro di Formazione Professionale che verrà indicato all'atto della richiesta di prenotazione;
- a fornire servizi di alta qualità, conformi allo stato dell'arte nel settore e alle disposizioni del presente capitolato
- al rispetto delle prescrizioni in materia visite guidate e viaggi d'istruzione previste dalla normativa di riferimento.

L'Affidatario deve garantire le migliori condizioni possibili che la Stazione Appaltante si riserva di verificare.

**B2) Valore massimo** per l'esecuzione di tali servizi ammonta a € 35.000,00 al netto dell'IVA, ed al lordo di ogni altro onere, e corrisponde al corrispettivo per le prestazioni previste nel presente capitolato (Spese viaggio, alloggio, ecc..., diritti di agenzia).

- **Caratteristiche specifiche dei singoli e "possibili" servizi richiesti.**

La descrizione dei singoli servizi, di seguito riportata, rappresenta indicativamente le prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle prestazioni stesse, essendo l'Affidatario tenuto ad eseguire ogni attività, anche non indicata e descritta esplicitamente, comunque necessaria per assicurare il miglior risultato del servizio e la tutela dei partecipanti.

**B3.1) Servizi di prenotazione reperimento di biglietti aerei e/o altri titolo di viaggio compresi gli spostamenti locali, alloggio.**

L'Affidatario provvederà alla organizzazione dei viaggi, occupandosi della prenotazione dei titoli di viaggio, dell'alloggio (ove richiesto), nonché di ogni altro servizio ivi non esplicitato che si rendesse necessario in accordo con la Committente.

E' richiesta la prenotazione dei servizi individuando ed applicando le tariffe più convenienti (anche mediante prenotazioni a compagnie Low Cost), nel rispetto della individuazione di situazioni consone all'accoglienza degli studenti "minori" ed accompagnatori in mobilità.

La **prenotazione di alloggio** deve riportare: riferimenti della struttura (nome, indirizzo e numero di telefono). La Stazione Appaltante si riserva di indicare le migliori soluzioni di alloggio identificate.

L'affidatario dovrà trasmettere alla committente una proposta di viaggio; è facoltà della Stazione Appaltante valutare la soluzione organizzativa proposta e confermare e/o chiedere soluzioni migliorative e/o aggiuntive. La Stazione appaltante s'impegna a valutare la proposta ed a darne riscontro entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

L'Appaltatore è tenuto, a seguito della ricezione della "conferma" inviata dalla Stazione Appaltante, a prenotare i documenti di viaggio, gli alloggi, i trasferimenti e pagarne anticipatamente i relativi costi.

Nel caso in cui, a seguito delle opportune verifiche, non sia in grado di individuare nessuna soluzione, l'Appaltatore deve urgentemente darne riscontro alla Stazione Appaltante, motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando contestualmente un elenco di possibili soluzioni alternative.

L'Appaltatore è responsabile a tutti gli effetti sia della correttezza dei documenti da prenotare ed emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cancellazioni, cambi e rimborsi). Per ciascun documento, l'Appaltatore deve indicare la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore e/o dalla società alberghiera.

Nel caso in cui, pur a seguito della ricezione della "conferma di prenotazione", l'Appaltatore non sia più in grado di concludere la relativa prenotazione in quanto non resa più disponibile dai vettori e/o dalle strutture alberghiere, ovvero in quanto soggetta ad una tariffazione differente rispetto a quella comunicata in precedenza, lo stesso Appaltatore deve tempestivamente darne riscontro alla Stazione Appaltante, indicando congiuntamente un elenco di possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle stesse modalità stabilite nel presente capitolato.

Ove richiesto, dovrà essere effettuato anche il trasporto dal Centro di Formazione Professionale agli aeroporti lombardi sia al momento della partenza che al ritorno dal viaggio.

**Spostamenti locali e regionali:** sarà compito dell'affidatario prenotare gli spostamenti - andata e ritorno - al Centro di Formazione Professionale. La prenotazione dei pullman dovrà avvenire in favore di soggetti che possano garantire mezzi sicuri e prestare garanzie assicurative congrue rispetto al servizio richiesto.

### **B3.2) Servizio di prenotazione biglietti cinema, teatro, musei, ed ingressi in genere.**

L'affidatario procederà alla prenotazione dei titoli d'ingresso per tutti i partecipanti individuati dal Centro di Formazione professionale prevedendo l'applicazione di scontistiche sugli ingressi collettivi e/o scolastici.

### **B4) Tempistiche per programmazione viaggi e consegna documenti di viaggio.**

Il Servizio si riterrà attivato con la richiesta inviata dalla Stazione Appaltante, che dovrà riportare tutti i dati utili al fine dell'organizzazione del viaggio da parte dell'appaltatore, secondo le modalità che verranno concordate con l'Appaltatore stesso.

A seguito della ricezione della richiesta di prenotazione, l'Appaltatore deve verificare le soluzioni rispondenti alle esigenze espresse nella stessa.

### **B4) Gestione del servizio**

L'affidamento del servizio prevede nel suo complesso ordini di fornitura che saranno trasmessi dalla S.A. secondo le indicazioni esposte nel presente capitolato speciale d'appalto.

La Committente si riserva la consegna dei programmi di massima delle uscite didattiche per i quali l'affidatario dovrà predisporre apposito "preventivo di spesa", costo a partecipante, entro 20 giorni dal ricevimento dello stesso. Il preventivo dovrà essere confermato e/o rettificato al momento della conferma dell'uscita didattica come disposta nel punto 9) del presente documento.

I programmi delle uscite didattiche saranno trasmessi nel mese di settembre, per le uscite previste nel periodo ottobre- febbraio, e nel mese di gennaio per le uscite didattiche da effettuarsi nel mese di marzo - giugno.

Ciascun singolo servizio richiesto dall'Agenzia, compreso nel contratto, verrà gestito mediante comunicazione fornitura contenente le seguenti specifiche:

- Prestazione richiesta;
- N. partecipanti con indicazione n. studenti e n. accompagnatori;

- Luogo ed eventuale indirizzo di destinazione;
- Tipologia di viaggio richiesto e/o prenotazione richiesta;
- Luogo e orario di partenza e di rientro;

Le comunicazioni di fornitura saranno trasmesse presso i recapiti che verranno comunicati dall'operatore economico affidatario (PEC).

#### **B5) Termine per la richiesta e per la rinuncia del servizio**

Fermo restando quanto previsto nel precedente punto, la stazione appaltante dovrà comunicare la conferma di prenotazione, riportante i dati relativi all'uscita didattica, **entro 60 giorni dalla data della stessa**, come da preadesione richiesta agli studenti.

Per le opportune prenotazioni, **salvo diversi accordi con l'appaltatore considerata l'eventuale particolarità della richiesta, la Committente darà conferma del numero definitivo dei partecipanti entro 30 giorni prima dell'attività didattica.**

La Committente potrà rinunciare al servizio entro il termine di 48 ore dalla partenza prevista per uno o più partecipanti.

Per la rinuncia verrà corrisposta all'appaltatore una penale, per ogni singolo viaggio annullato, pari all'importo delle commissioni del servizio applicata al singolo annullamento nonché per quanto previsto a titolo di prenotazioni di viaggi aerei, strutture per i pernottamenti e biglietti d'ingresso qualora non rimborsabili.