

Spett. Ditta

Como, 06 Giugno 2018
Prot. 543

Oggetto: Invito a presentare la migliore offerta per interventi di manutenzione ordinaria apparecchiature, programmi / sistemi informatici per il periodo Settembre 2018 – Agosto 2020 - Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 da aggiudicare con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia.

CIG: ZC623E44E3

Con la presente si invita codesta Impresa a far pervenire la propria offerta per interventi di manutenzione ordinaria apparecchiature, programmi / sistemi informatici per il periodo Settembre 2018 – Agosto 2020 come meglio definito nell'Allegato n. 1 - **"Offerta interventi di manutenzione ordinaria apparecchiature, programmi / sistemi informatici"**.

Al riguardo si segnala quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA, con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia

Sono ammessi a partecipare i soggetti che posseggano i seguenti requisiti:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura;
- Possedere tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da enti pubblici;
- Non trovarsi quindi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La sussistenza di tali requisiti sarà verificata dalla stazione appaltante.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del servizio sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario; mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al presente invito e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che, a causa di ciò, i Partecipanti possano avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa.

È fatto divieto in modo assoluto al soggetto aggiudicatario di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

1/3

4) CONDIZIONI CONTRATTUALI

Durata contrattuale di 24 mesi: dall'1 Settembre 2018 al 31 Agosto 2020 non tacitamente rinnovabile.

5) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell'articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972 e dovranno necessariamente indicare il numero di ore moltiplicate per la quota oraria per ogni uscita.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130.

6) TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura **"Offerta interventi di manutenzione ordinaria apparecchiature, programmi / sistemi informatici"** direttamente alla Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 25 Giugno 2018** e dovrà contenere:

- a) presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- b) allegato n. 1 "OFFERTA per interventi di manutenzione ordinaria apparecchiature, programmi / sistemi informatici" debitamente compilato e sottoscritto da parte del legale rappresentante;
- c) allegato n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- d) copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio/visura camerale comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto dell'invito;
- e) copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente;
- f) ogni qualsiasi documento che si ritiene idoneo presentare al fine di meglio evidenziare l'offerta.

7) INDICATORI E PUNTEGGI

A) COMPONENTE ECONOMICA – quadro A dell'allegato n. 1: punteggio massimo totale 30/100

A1) QUOTAZIONE ORARIA INTERVENTO: si richiede l'indicazione della quotazione oraria e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato la quota più bassa. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende - punteggio massimo 20

A2) QUOTAZIONE COSTO PER USCITA/VIAGGIO: si richiede l'indicazione del costo per ogni uscita e verrà attribuito l'intero punteggio all'Impresa (alle Imprese in caso di medesima quotazione) che avrà presentato la quota più bassa. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende - punteggio massimo 10

B) COMPONENTE TECNICA – quadro B dell'allegato n. 1: punteggio massimo totale 70/100

B1) ASSISTENZA: punteggio massimo 35 – si richiede di segnare la disponibilità in relazione ai tempi di intervento. Si attribuiranno:

- 35 punti per la disponibilità di intervento immediato dalla chiamata in caso di blocco del server/rete ed entro 24 ore in caso di blocco di una o più attrezzature /macchinari;
- 20 punti per la disponibilità di intervento immediato dalla chiamata in caso di blocco del server/rete ed entro 48 ore in caso di blocco di una o più attrezzature /macchinari;
- 10 punti per la disponibilità di intervento entro 2 ore dalla chiamata in caso di blocco del server/rete ed entro 48 ore in caso di blocco di una o più attrezzature /macchinari;
- 5 punti per la disponibilità di intervento entro 4 ore dalla chiamata in caso di blocco del server/rete ed entro 48 ore in caso di blocco di una o più attrezzature /macchinari

B2) AFFIDABILITA': punteggio massimo 20 – si richiede di segnalare l'eventuale esperienza per il medesimo servizio in altre scuole/Centri di Formazione o strutture similari. Si attribuiranno 20 punti

2/3

per esperienza presso altre scuole/Centri di Formazione o strutture similari negli ultimi 2 anni; 10 punti per esperienza presso altre scuole/Centri di Formazione o strutture similari più di 2 anni fa

B3) SISTEMA INFORMATICO DI COMUNICAZIONE: punteggio massimo 15 – l'intero punteggio verrà attribuito alle Imprese disponibili a ricevere comunicazioni, trasmettere fatture a mezzo e-mail/PEC e ad adeguare le proprie procedure amministrative in relazione alla legislazione a cui saremo assoggettati (tra cui fatturazione elettronica)

Ai fini della valutazione di tutti i requisiti della componente tecnica, si segnala che, nel caso in cui l'Azienda non dovesse optare per alcuna delle opzioni indicate, non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio, con riserva di rendere tempestivamente noti la data ed il luogo in cui si procederà al relativo espletamento.

8) RUP:

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Antonella Colombo, già Direttrice del C.F.P., è nominata **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia stima che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 €.

Per tale ragione, il presente invito rientra nella previsione di cui agli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia, secondo cui: *"Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione.*

(...) Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.

(...) Per la fornitura di beni e servizi in economia il cui importo sia superiore ad euro 3.000,00 e fino ad euro 40.000,00 oltre ad IVA devono essere richiesti almeno tre preventivi (...).

Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

La Direttrice dell'Agenzia dott.ssa Antonella Colombo è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito

dott.ssa Antonella Colombo

il RUP
A FORMAZIONE E ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO
F.P.
COMO
AGENZIA
VIA
ATTEN

Allegati:

- n. 1 - "Offerta interventi di manutenzione ordinaria apparecchiature, programmi / sistemi informatici"
- n. 2 - "Dichiarazione sostitutiva cumulativa"

3/3